

**EDITAL 002/ 2026
SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA O CISEVMJ**

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE ENTRE OS VALES MUCURI E JEQUITINHONHA (CIS EVMJ) no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital para contratação de mão de obra especializada, mediante as condições e exigências a seguir estabelecidas:

1. EDITAL

1.1. Este Edital será publicado no Portal da Transparência do CIS-EVMJ, no endereço eletrônico <https://www.cisevmj.mg.gov.br>, conforme exigência de Lei.

2. OBJETO

2.1. Constitui objeto deste edital a contratação de profissionais especializados para atuar nos programas relacionados ao CIS EVMJ, conforme descrição do profissional, requisitos, atribuições, regime, carga horária, número de vagas e salários indicados no quadro abaixo:

PROFISSIONAL	REQUISITOS	ATRIBUIÇÃO	REGIME DE CONTRATAÇÃO	CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS	
				VAGAS	SALÁRIO BRUTO
NUTRICIONISTA	Profissional de nível superior com formação na área de Nutrição	Ser a referência dos usuários de risco realizando consultas individuais de acordo com a competência da sua categoria profissional; Realizar atendimento contínuo para os casos crônicos; realizar avaliação das intercorrências dentro do Centro e propor condutas de acordo com o caso e com a capacidade do serviço; Planejar, coordenar e realizar as ações de tecnologias leves (grupo operativo, atenção compartilhada em grupo, gestão de caso, atendimento/atenção contínuo), visando à prevenção e controle de doenças e à promoção da saúde do indivíduo; Registrar as consultas e ações realizadas no prontuário do usuário; Estabelecer, junto com toda a equipe estratégias que possam fortalecer a adesão do usuário ao serviço; Planejar, coordenar e realizar as ações de tecnologias leves (grupo operativo, atenção compartilhada em grupo, gestão de caso, outras atividades relacionadas; outras atividades relacionadas.	CLT	01 + Cadastro de Reserva	R\$ 4.213,43

PROFISSIONAL	REQUISITOS	ATRIBUIÇÃO	REGIME DE CONTRATAÇÃO	CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS	
				VAGAS	SALÁRIO BRUTO
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Ensino Médio Completo	Realizar limpeza geral nas dependências do serviço como banheiros, consultórios e demais setores; realizar lista de compras de matérias a serem utilizados no mês; organizar lanches em dias de capacitação e treinamentos, organizar o café e almoço dos funcionários e outras atividades relacionadas.	CLT	Cadastro de Reserva	R\$ 1.786,70
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ensino Médio Completo, Profissional de nível superior, preferencialmente graduação em Administração	Realizar interlocução com municípios, gerenciar ligações dos pacientes, controle de agendas, entrega de exames, controle de folha de pagamento, cotação e aquisições de materiais, organizar dados e informações para prestação de contas, receber e expedir documentos internos e externos como guias de referência, exames, laudos, dentre outros separando-os e distribuindo-os as áreas designadas, organizar e manter atualizados cadastros, fichários, prontuários e outros instrumentos de controle do CIS-EVMJ, e outras atividades relacionadas.	CLT	Cadastro de Reserva	R\$ 1.621,00
ENFERMAGEM	Profissional de nível superior com formação na área de Enfermagem	Supervisionar equipes de técnicos e auxiliares de enfermagem. Compreensão e conhecimento na saúde humana, habilidade na execução de procedimentos cirúrgicos e tratamento de feridas; Comunicação clara e eficiente com os pacientes; executar capacitações para os municípios com o intuito de estreitar relacionamento e melhorar a qualidade no compartilhamento do cuidado entre as redes de atenção; Planejar, coordenar e realizar as ações de tecnologias leves (grupo operativo, atenção compartilhada em grupo, gestão de caso, outras atividades relacionadas.	CLT	Cadastro de Reserva	R\$ 4.626,35

PROFISSIONAL	REQUISITOS	ATRIBUIÇÃO	REGIME DE CONTRATAÇÃO	CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS	
				VAGAS	SALÁRIO BRUTO
MOTORISTA	Ensino Médio Completo, necessário ter CNH (Carteira Nacional de Habilitação) – categoria D, dentro da validade.	Conduzir os veículos automotivos da instituição para transporte de pacientes e colaboradores, materiais de coleta, realização de ações de prevenção e vacinação seguindo as solicitações e diretrizes dos programas, respeitando as leis nacionais de trânsito e promovendo a segurança de todos, entre outras atividades relacionadas.	CLT	01 + Cadastro de Reserva	R\$ 2.375,50
AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	Ensino Superior Completo ou Cursando Administração, Ciências Contábeis, Psicologia ou áreas correlatas.	Seleção e recrutamento de talentos – Entrevistas, análise de currículo, entre outras práticas que se fizerem necessárias para a seleção dos profissionais a serem contratados; Aplicação das políticas de gestão da organização – Desenvolvimento, monitoramento e execução das regras e estratégias estabelecidas pelos gestores; Admissão de profissionais. O processo de integração de novos profissionais, assim como a resolução de todo tipo de trâmite judicial, administrativo e contábil; Cálculos de pessoal; Cálculo da Folha de Pagamento (horas extras, plano de saúde, vale transporte, insalubridade, adicional noturno e salário família); Assim como o monitoramento de faltas; Desligamento de funcionários; Execução de todo o processo de desligamento de funcionários; Relatório de ponto; Datas comemorativas, entre outras atividades relacionadas.	CLT	Cadastro de Reserva	R\$ 1.841,10
AUXILIAR DE FARMÁCIA	Profissional de nível técnico com formação em farmácia	Executar atividades de apoio aos serviços farmacêuticos, incluindo recebimento, armazenamento, controle de estoque, separação, dispensação e distribuição de medicamentos e materiais, atendimento ao público, operação de sistemas de controle, organização do ambiente de trabalho e demais atividades correlatas, sob supervisão do farmacêutico responsável e em conformidade com a legislação vigente.	CLT	Cadastro de Reserva	R\$ 2.187,67

3. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO E DO RESPECTIVO CALENDÁRIO

3.1 São as seguintes as etapas e calendário do processo seletivo:

ETAPA	DATAS
INSCRIÇÕES	23/06/2026 a 12/07/2026
DEVOLUTIVA DA 1ª ETAPA (ANÁLISE DE CURRÍCULO)	16/07/2026 a 20/07/2026
2ª ETAPA (REALIZAÇÃO DE TESTES E ENTREVISTA)	21/07/2026 a 24/07/2026
RESULTADO FINAL DA 2ª ETAPA	12/08/2026
PRAZO PARA RECURSO	13/08/2026 a 14/08/2026
RESULTADO DO RECURSO	24/08/2026

3.2 O recurso deverá ser protocolado no prazo acima definido e deverá ser encaminhado para o mesmo e-mail da inscrição.

4. NATUREZA DO CONTRATO

4.1. O contrato será celebrado por prazo determinado de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) ano, conforme a conveniência administrativa e a legislação vigente.

5. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Os candidatos deverão atender aos seguintes requisitos:

- a) O candidato deve possuir formação acadêmica ou técnica correspondente às exigências do cargo pretendido, conforme descrito no item [número do item que detalha os cargos] deste edital;
- b) Para cargos que requerem registro profissional, é obrigatório possuir registro ativo e regular no respectivo Conselho de Classe, conforme legislação vigente;
- c) É necessário que o candidato tenha disponibilidade para viagens.

5.2. Todos os requisitos deverão ser comprovados mediante apresentação de documentos durante as fases do processo seletivo.

6. ESTRUTURA CURRÍCULAR

O candidato deverá apresentar currículo atualizado, organizado de forma clara e objetiva, contendo obrigatoriamente as seguintes informações:

- a) Identificação Pessoal:** Nome completo, documento de identificação (RG ou equivalente), cadastro de Pessoa Física (CPF), endereço completo, telefone, e-mail atualizado e foto recente.
- b) Formação Acadêmica:** Cursos de graduação e pós-graduação concluídos ou em andamento, nome da instituição de ensino, ano de conclusão (ou previsão), titulação obtida.
- c) Experiência Profissional:** Relação das atividades profissionais exercidas, nome da instituição/empresa, cargo/função desempenhada, período de atuação (início e término), principais atividades desenvolvidas.

d) Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento: Cursos, treinamentos, oficinas e certificações relevantes, carga horária, instituição promotora, ano de realização.

e) Outras Informações Relevantes: Participação em eventos, congressos e seminários, atividades voluntárias ou de relevância profissional.

f) Comprovação das Informações: Todas as informações prestadas no currículo deverão ser comprovadas mediante documentação correspondente, a ser apresentada conforme previsto neste edital.

g) Formatação do Documento: o currículo deverá ser apresentado de forma legível, preferencialmente digitado, organizado em ordem cronológica, sem rasuras ou informações incompletas e no formato PDF.

7. PROCESSO DE SELEÇÃO

7.1. O processo seletivo será composto pelas seguintes etapas:

1ª ETAPA

a) **Análise de Currículos:** Nesta etapa, será realizada a triagem inicial dos candidatos com base nos critérios de elegibilidade estabelecidos no presente edital, considerando a experiência profissional, formação acadêmica e demais qualificações declaradas no currículo. Nessa fase, serão selecionados para a etapa seguinte os candidatos com melhor desempenho nos critérios de elegibilidade definidos na análise curricular, em conformidade com os princípios de isonomia, transparência e mérito estabelecidos no edital.

2ª ETAPA

b) **Testes Psicológicos-** Serão aplicados testes psicológicos para avaliação de traços de personalidade, características comportamentais e adequação ao perfil da função pretendida.

c) **Testes de Raciocínio e Atenção:** Os candidatos passarão por testes específicos para análise de raciocínio lógico, capacidade de resolução de problemas e nível de atenção, buscando identificar habilidades necessárias para o desempenho da função.

d) **Entrevista:** Os candidatos participarão de uma entrevista com o objetivo de avaliar competências técnicas, experiências práticas, habilidades de comunicação e alinhamento com os valores e objetivos do CISEVMJ.

8. INSCRIÇÃO

8.1. As inscrições serão realizadas até **12/07/2026**, mediante envio de currículo para o e-mail rh@cisevmj.mg.gov.br

8.2. Não haverá cobrança de taxa de inscrição.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Todas devolutivas do presente edital serão encaminhadas via e-mail cadastrado no ato da inscrição, conforme datas previamente estabelecidas, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar regularmente os resultados do processo seletivo.



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
ENTRE OS VALES MUCURI E JEQUITINHONHA**

CONSÓRCIO DE SAÚDE

9.2. A contratação será regida pelas normas das legislações aplicáveis.

9.3. O resultado final levará em consideração a aprovação nas etapas previstas neste edital, sendo que o candidato selecionado dentro do limite de vagas será convocado pelo CIS-EVMJ, devendo se apresentar com a documentação exigida dentro do prazo de 05 (cinco) dias.

9.4. A convocação dos candidatos aprovados em cadastro de reserva apenas ocorrerá diante da necessidade institucional e diante a disponibilidade financeira e orçamentária do CIS-EVMJ, tendo validade de 6 meses podendo ser prorrogado por igual período após o resultado final do edital.

9.5. O Consórcio reserva-se o direito de alterar ou revogar o presente edital, total ou parcialmente, a qualquer momento, desde que devidamente justificado.

Teófilo Otoni, 23 de Junho de 2026.

PRESIDENTE CISEVMJ

CONSÓRCIO DE SAÚDE