

## ACESSO AO NOTA FISCAL ELETRÔNICA NOVO

OBS.: **NÃO UTILIZAR O NOTAS NO GOOGLE CHROME.** UTILIZE OUTROS NAVEGADORES, COMO FIREFOX OU EDGE PARA ACESSAR O NOTAS.

### CRENCIAMENTO (EMPRESAS NOVAS OU QUE AINDA NÃO TÊM ACESSO)

- 1) Ao acessar o site do notas, clique na opção 'Clique aqui para se Credenciar'.

**Entrar**

Usuário

Senha

Esqueceu Sua Senha?

**Entrar**

Entrar com certificado digital?

**0 NFS-e Emitidas.**

**0 DAPS Emitidos.**

**2 Credenciamentos.**

Clique aqui para se Credenciar

Clique aqui para autenticar Documento

Clique aqui para Recibo de Retenção

Link Envio RPS

- 2) Na tela que abrirá a seguir, selecione o Tipo do Contribuinte (pessoa jurídica; pessoa física ou pessoa física nota avulsa) e digite o nº do documento (CPF/CNPJ). Após digitar o CNPJ, clique em 'avançar'.

**Credenciamento**

Tipo de Contribuinte:

Pessoa Jurídica

CNPJ:

CNPJ

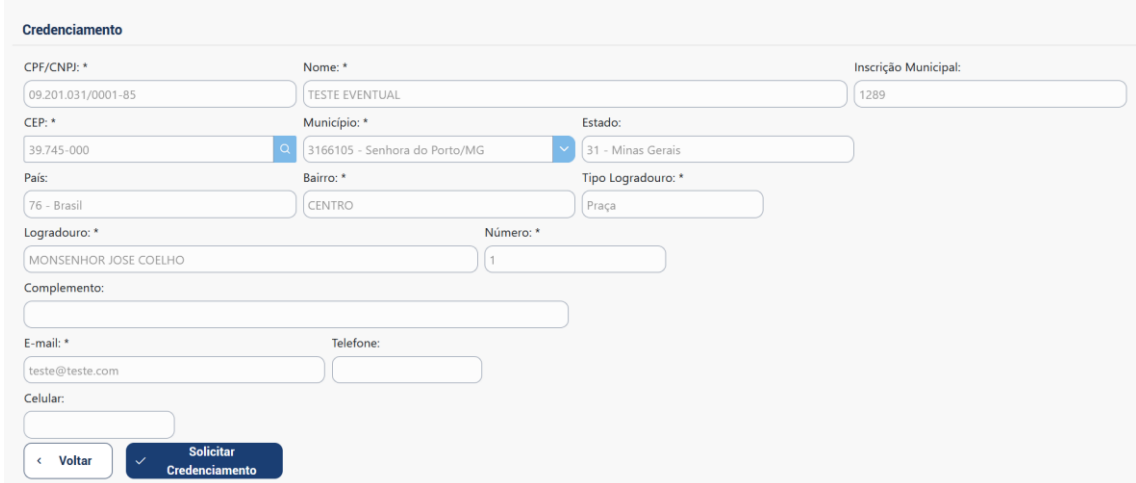
Pertence ao Município?

Sim  Não

**< Voltar** **> Avançar**

- 3) Ao abrir a próxima tela, irá carregar os dados da empresa, conforme o que está cadastrado no município. Caso algum dado esteja incorreto (razão social, endereço, email, etc), entre em contato com a **prefeitura**, para que esta realize a correção dos dados.

Conferindo e estando tudo certo, clique em 'Solicitar credenciamento'.



O formulário de credenciamento contém os seguintes campos:

- CPF/CNPJ: \* (09.201.031/0001-85)
- Nome: \* (TESTE EVENTUAL)
- Inscrição Municipal: (1289)
- CEP: \* (39.745-000)
- Município: \* (3166105 - Senhora do Porto/MG)
- Estado: (31 - Minas Gerais)
- Pais: (76 - Brasil)
- Bairro: \* (CENTRO)
- Tipo Logradouro: \* (Praça)
- Logradouro: \* (MONSENHOR JOSE COELHO)
- Número: \* (1)
- Complemento: (campo vazio)
- E-mail: \* (teste@teste.com)
- Telefone: (campo vazio)
- Celular: (campo vazio)

Botões: Voltar, Solicitar Credenciamento

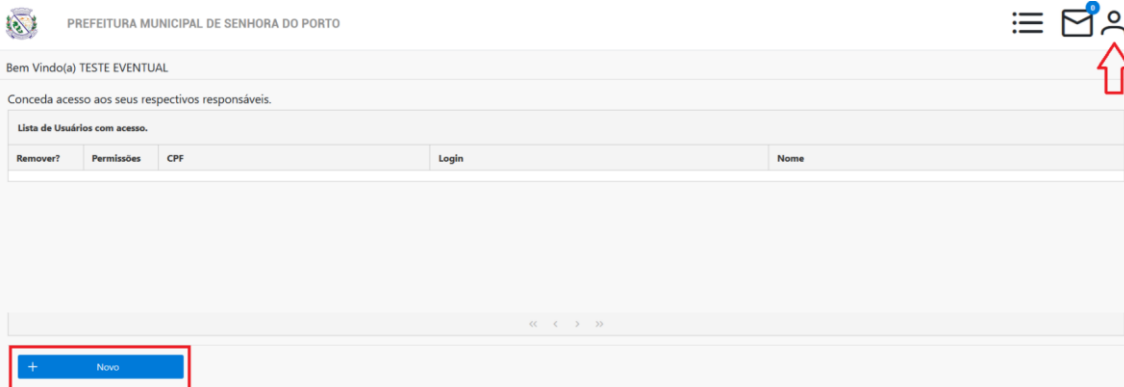
Quando aparecer a janelinha informando sobre o termo do credenciamento, se deseja imprimir, pode escolher a opção 'não'.

Feito o pedido de credenciamento, informe ao município via e-mail ou telefone, para que seu credenciamento seja liberado e você consiga acessar o site.

Após a liberação do credenciamento chegará, em seu e-mail, suas informações de acesso (login e senha). Caso isso não aconteça, e não chegue no seu e-mail, clique, na página inicial do notas, na opção 'Esqueceu sua senha', informe o seu CPF/CNPJ e clique em 'recuperar senha'. Quando chegar os dados de acesso, basta realizar o login na página inicial.

- 4) Ao acessar com o CNPJ você verá uma tela para que seja realizado o cadastro do CPF de quem vai emitir as notas. Esse acesso com o CNPJ servirá APENAS para cadastro do CPF da pessoa responsável pela emissão das notas, o acesso para a emissão, de fato, será feito através do CPF.

Portanto, ao realizar o login com o CNPJ, clique na opção 'Novo' e cadastre a pessoa.



Logo: PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO

Bem Vindo(a) TESTE EVENTUAL

Conceda acesso aos seus respectivos responsáveis.

Lista de Usuários com acesso.

Remover?	Permissões	CPF	Login	Nome
----------	------------	-----	-------	------

Botão Novo (destacado por um retângulo vermelho)

Ícone de usuário (destacado por uma seta vermelha)

Feito o cadastro da(s) pessoa(s) responsável(is), clique no bonequinho no canto superior direito (apontado pela seta) e clique em 'sair'.

5) Após ter cadastrado o CPF, verifique no seu e-mail se chegaram as informações de login. Caso não tenha chegado, clique, na página inicial do notas, na opção 'Esqueceu sua senha', informe o seu CPF e clique em 'recuperar senha'. Quando chegar os dados de acesso, basta realizar o login na página inicial.

6) Ao entrar na tela inicial após o login, você será direcionado diretamente para a tela de emissão de notas.

Quando você for emitir nota pela primeira vez para um determinado tomador, você deverá cadastrá-lo clicando no botão de '+' (circulado em roxo na imagem).

Para escolher o serviço que irá colocar na nota, clique na seta ao lado do campo de serviço (circulado em verde na imagem). Aqui estarão listados todos os serviços disponíveis para emissão das notas, sendo eles disponibilizados conforme as atividades exercidas por sua empresa.

Para realizar a consulta das notas já emitidas, a declaração das notas para gerar a guia de ISS, dentre outros, basta navegar no menu superior que você encontrará as opções (circulado em vermelho na imagem).

(mais detalhes de cada situação nas próximas páginas)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
CPF/CNPJ: 24.961.511/0001-38, EMPRESA TESTE, Inscrição: 1291  
Usuário: TESTE

Configurações ▾ Nota Fiscal ▾ Substituição Tributária ▾ Consulta ▾

**Emissão de Notas Fiscais de Serviço Eletrônicas**  
Nota Fiscal de Serviço > Emissão

Tipo Tomador: CPF/CNPJ/Nome: \*  
CPF/CNPJ/Nome ▾ Pesquisas [ + ] [ ✎ ] [ 🗑 ]

Data Fato Gerador: \* 18/02/2025 [ 🔒 ] Serviço: \* Pesquisas [ ▾ ]

Local Prestação: Município ▾ Tipo Recolhimento: Não Retido ▾ Município Prestação: \* 3166105 - Senhora do Porto/MG ▾ Município Recolhimento: 3166105 - Senhora do Porto/MG

Valor Serviço: \* R\$ 0,00 Alíquota: \* % 0,00 Dedução: R\$ 0,00 Desconto Incondicional: R\$ 0,00 Desconto Condicional: R\$ 0,00

Discriminação dos Serviços: \*

Observação:

## PASSO A PASSO DE EMISSÃO E DECLARAÇÃO DE NOTAS

- **EMISSÃO DE NOTAS**

Quando for realizar a emissão de uma nota para um tomador pela primeira vez, clique no quadradinho azul ao lado do campo de 'CPF/CNPJ/Nome' para efetuar o cadastro.

Configurações ▾ Nota Fiscal ▾ Substituição Tributária ▾ Consulta ▾

**Emissão de Notas Fiscais de Serviço Eletrônicas**  
Nota Fiscal de Serviço > Emissão

Tipo Tomador: CPF/CNPJ/Nome: \*

CPF/CNPJ/Nome ▾ Pesquisar + ✕ 🗑

Data Fato Gerador: \* Serviço: \*

18/02/2025 📅 Pesquisar ▾

Local Prestação: Tipo Recolhimento: Município Prestação: \* Município Recolhimento:

Município ▾ Não Retido ▾ 3166105 - Senhora do Porto/MG ▾ 3166105 - Senhora do Porto/MG

Valor Serviço: \* Alíquota: \* Dedução: Desconto Incondicional: Desconto Condicional:

Discriminação dos Serviços: \*

Observação:

Ao abrir a janela, escolha se o tomador é pessoa física ou jurídica, digite o nº do documento (CPF ou CNPJ) e clique na lupinha para pesquisar. Caso o CNPJ digitado seja de alguma empresa pertencente ao município irá aparecer uma mensagem dizendo que o contribuinte é do tipo econômico e os seus dados não poderão ser atualizados. Neste caso você não poderá alterar nenhum dado do tomador, bastando clicar em GRAVAR.

Caso seja uma empresa de fora, ou que não tenha cadastro no município, ou pessoa física, verifique se já puxou alguns dados, preencha o que faltar (os campos com \* são os obrigatórios, os outros são opcionais) e clique em 'GRAVAR'.

Caso você vá emitir nota para um tomador no qual você já emitiu nota anteriormente, basta clicar na setinha para baixo ao lado do campo de 'CPF/CNPJ/Nome' que irá puxar todos os tomadores já cadastrados no seu acesso.

- **DECLARAÇÃO DE NOTAS**

No caminho Nota fiscal > Declaração você terá o campo para realizar as declarações e emissões de guias para pagamento.

Gerenciamento das Declarações Eletrônicas de Prestação de Serviço para o Município.  
Nota Fiscal > Declaração

Competência: Março/2025 Alterar Pesquisar Por Mês

Declarações Geradas na Competência

Número	Retificado	Data	Sem Movimento?	Status	Pago?	Data Pagamento	Valor	Valor Pago
Iniciando com		Iniciando	Iniciando	Iniciando com	Iniciando	Iniciando	Iniciando com	Iniciando com

Notas Fiscais em Aberto para realizar a Declaração.

Selecionar Todas

Numero	Emissão	Geração	Valor	Dedução	Aliquota	Valor IIS	Tomador	Situação
Iniciando com	Iniciando com	Iniciando com	Iniciando com	Iniciando com	Iniciando	Iniciando com	Iniciando com	Iniciando cc
1	13/03/2025	13/03/2025	R\$ 1.000,00	R\$ 6,00	5	R\$ 50,80	09.201.631/0001-85 - TESTE EVENTUAL	Ativa

Ao abrir essa tela, confira a **competência** e, caso seja necessário, clique em **alterar** e selecione o mês e ano das notas que deseja declarar. Clique em **pesquisar**.

Quando carregar, as notas referentes à competência selecionada irão aparecer no **grid**, na parte inferior da tela. Selecione as notas que deseja declarar, clicando no quadradinho ao lado de cada nota, ou clique no primeiro quadrado para **selecionar todas**. Após isso, no final da tela, clique em **DECLARAR**.

Gerenciamento das Declarações Eletrônicas de Prestação de Serviço para o Município.  
Nota Fiscal > Declaração

Competência: Março/2025 Alterar Pesquisar Por Mês

Declarações Geradas na Competência

Número	Retificado	Data	Sem Movimento?	Status	Pago?	Data Pagamento	Valor	Valor Pago
Iniciando com		Iniciando	Iniciando	Iniciando com	Iniciando	Iniciando	Iniciando com	Iniciando com
1	-	13/03/2025	Não	Em Aberto	-	-	-	-

Exportar Declaração  
Imprimir Declaração  
Encerrar Declaração  
Cancelar

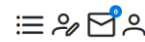
Após isso, clique na setinha azul ao lado da declaração que verá algumas opções:

Exportar Declaração para exportar para excel;

Impressão Declaração para imprimir a declaração contendo os dados das notas e valores de ISS;

Encerrar Declaração para encerrá-la e poder gerar a guia para pagamento do ISS (ou, caso seja optante pelo Simples Nacional, apenas para fechar a declaração mensal); e

Cancelar para cancelar e gerar uma nova declaração.



Configurações ▾ Emissão ▾ Cadastros ▾ Nota Fiscal ▾ Substituição Tributária ▾ Consulta ▾

Gerenciamento das Declarações Eletrônicas de Prestação de Serviço para o Município.  
Nota Fiscal > Declaração

Competência:  
Março/2025

Declarações Geradas na Competência.

	Número	Retificado	Data	Sem Movimento?	Status	Pago?	Data Pagamento	Valor	Valor Pago
	<input type="text" value="Iniciando com"/>		<input type="text" value="Iniciando"/>	<input type="text" value="Iniciando"/>	<input type="text" value="Iniciando com"/>	<input type="text" value="Iniciando"/>	<input type="text" value="Iniciando"/>	<input type="text" value="Iniciando com"/>	<input type="text" value="Iniciando com"/>
	1	-	13/03/2025	Não	Debito	Não		R\$ 50,00	R\$ 0,00

Após encerrada a declaração, o grid ficará verde, e você poderá ver o valor a ser pago e a data de pagamento – ou, apenas, a declaração como encerrada, caso as notas não sejam tributáveis.

Clicando no quadradinho azul ao lado da declaração, haverá algumas opções:

**Exportar Declaração** para exportar para excel;

**Impressão Declaração** para imprimir a declaração contendo os dados das notas e valores de ISS;

**Impressão Boletim(s)** para imprimir a guia para pagamento; e

**Retificar Declaração** para alterar ou cancelar a declaração.

## ALGUMAS DICAS SOBRE A EMISSÃO E DECLARAÇÃO DAS NOTAS

- O ISSQN deverá ser pago até o dia 20 do mês subsequente à competência da nota (considerando o município de Água Boa, visto que essa data pode variar a depender do município);
- Os serviços serão disponibilizados conforme as atividades exercidas pela sua empresa (de acordo com os CNAE's do CNPJ);
- Você poderá cadastrar mais de um CPF para ter acesso ao mesmo CNPJ para a emissão e/ou declaração de suas notas, basta cadastrar quando acessar com o CNPJ (passos já explicados no início do tutorial);
- A declaração é o ato de juntar todas as notas emitidas em uma determinada competência para que sejam geradas, tanto a guia para o pagamento do ISS, se as notas forem tributáveis, quanto a declaração, em si, com todos os dados das notas incluídas na declaração, seja com ou sem recolhimento, ativas ou canceladas. Empresas optantes pelo simples nacional não geram guia de ISS, mas podem fazer a declaração, em si, com as informações.