



**ANEXO IV DO EDITAL Nº 01/2025**

**FORMULÁRIO PARA FORMULÁRIO PARA ANÁLISE DE CURRÍCULOS PARA CARGOS DE  
NÍVEL MÉDIO E FUNDAMENTAL**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, candidato(a) ao cargo de \_\_\_\_\_, reconheço que é de minha exclusiva responsabilidade o teor das informações apresentadas e que os documentos a seguir relacionados são verdadeiros e válidos na forma da lei, sendo comprovados mediante cópias anexas, numeradas e ordenadas, num total de \_\_\_\_\_ folhas, que compõem este currículo, para fins de atribuição de pontos de conformidade com a análise de currículos pela banca examinadora, com vistas à classificação na 1ª Etapa deste Edital.

<b>Cargo Pretendido</b>	<b>CrITÉrios de Análise</b>	<b>Documentos para análise</b>	<b>Pontuação Pretendida*</b>	<b>Pontuação Obtida**</b>
_____	Conhecimentos básicos de informática (Word e Excel).	Cópia do certificado de conclusão do Curso de Informática com Carga Horária superior a 20 horas (comprovante de conhecimentos básicos de informática específicos de MS Word e MS Excel, que poderá constar de certificado de conclusão dos cursos ou declaração (em papel timbrado com dados da empresa, datada e assinada por representante legal com identificação do nome do mesmo e respectivo nº de CPF);		
	Graduação, Curso(s) Técnico(s) em áreas administrativas ou aplicáveis à política de assistência social	Cópia do certificado de conclusão da Graduação ou Curso com Carga Horária mínima entre 800 e 1.200 horas acadêmicas.		
	Experiência Profissional na área de interesse.	Comprovante de experiência de trabalho na sua formação profissional com carga horária de 06 meses, com um mínimo de 720 horas trabalhadas.– Cópia da carteira profissional, contrato de trabalho ou declaração original do contratante em papel timbrado com dados institucionais e assinada pelo representante legal da instituição/empresa com identificação do nome do mesmo e respectivo nº de CPF, constando a função/atividade desempenhada para que se possa analisar correlacionando ao Cargo objeto da Seleção, a carga horária e o período de trabalho (início e fim)		



<b>Pontuação Máxima</b>		
-------------------------	--	--

\* Campo a ser preenchido pelo candidato (colocar "00" quando não houver pontuação)

\*\* Campo de preenchimento exclusivo da PMTO.

Cada Título será computado uma única vez em todo o formulário.

O candidato (a) deverá entregar o presente formulário impresso, preenchido e assinado no dia da entrega de Currículos .

**Observações:**

Teófilo Otoni, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Comissão Avaliadora

\_\_\_\_\_  
Candidato (a)