PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Serviços prestados à população: Secretaria Municipal de Obras
Secretário: José Geraldo Lopes Macedo

1. COLETA DE ENTULHOS

Finalidade do serviço: Destina-se a serviços de coleta de entulhos nas ruas e avenidas do Município.

Requisitos Necessários: O solicitante deverá comparecer junto a Secretaria de Obras, no horário de funcionamento munido dos seus documentos pessoais e realizar o requerimento do serviço, constando Nome Completo do solicitante, Documentos RG e CPF, Endereço da realização do serviço.

Etapas do Processo: O munícipe pode vir pessoalmente à Secretaria de Obras para requerer o serviço junto ao setor de Limpeza Urbana.

Tempo de Atendimento: O atendimento é imediato. A coleta de entulhos é realizada conforme cronograma feito pela Secretaria de Obras e é realizada diariamente de segunda-feira à sexta-feira.

Horário de atendimento: 07h00 às 11h30 e 13h00 às 16h30.

Local: Pátio da Prefeitura

E-mail: obras@turmalina.mg.gov.br

Telefone: (38) 3527-1273

2. ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Finalidade do serviço:

Manter a segurança pública por meio da iluminação pública.

Requisitos necessários:

Se ocorrerem as seguintes situações: Lâmpada apagada à noite; lâmpada acesa durante o dia; lâmpada piscando (acendendo - apagando); poste/luminária quebrado (a); vandalismo.

Etapas do processo:

- Solicitação para troca de luminárias de LED queimadas: Ligar no Call Center 0800-606-1535;
- Se a lâmpada não for de LED, o munícipe pode ir pessoalmente à Secretaria Municipal de Obras, informar o endereço e requerer o serviço.

Tempo de atendimento: O atendimento é imediato. A realização da solicitação ocorrerá conforme a disponibilidade e demanda de serviços junto à Secretaria de Obras.

Horário de atendimento: 07h00 às 11h30 e 13h00 às 16h30.

Local: Pátio da Prefeitura

E-mail: obras@turmalina.mg.gov.br

Telefone: (38) 3527-1273

3. SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA/BLOQUETEAMENTO

Finalidade do serviço:

- Operação Tapa-Buracos;
- Remendo simples ou recapeamento asfáltico;
- Bloqueteamento.

Requisitos necessários: O solicitante deverá comparecer junto à Secretaria de Obras, no horário de funcionamento munido dos documentos pessoais e realizar o requerimento do serviço, constando Nome Completo do solicitante, Documentos RG e CPF, Endereço da realização do serviço.

Etapas do processo: O munícipe pode ir pessoalmente à Secretaria de Obras para requerer o serviço.

Tempo de atendimento: O atendimento é imediato. A realização da solicitação ocorrerá conforme a disponibilidade e demanda de serviços junto à Secretaria de Obras.

Horário de atendimento: 07h00 às 11h30 e 13h00 às 16h30.

Local: Pátio da Prefeitura

E-mail: obras@turmalina.mg.gov.br

Telefone: (38) 3527-1273

4. MANUTENÇÃO DE REDE DE ESGOTO

Finalidade do serviço: Destina-se a serviços de desentupimento de redes de esgoto das ruas e avenidas do Município; confecção de bicos de redes de esgoto para usuários.

Requisitos necessários: O solicitante deverá comparecer ou ligar junto à Secretaria de Obras, no horário de funcionamento; o solicitante deverá informar o endereço para realização do serviço.

Etapas do processo: O munícipe pode ir pessoalmente à Secretaria de Obras para requerer o serviço.

Tempo de atendimento: O atendimento é imediato. O serviço será executado conforme demanda de serviços e ordem de requerimento.

Horário de atendimento: 07h00 às 11h30 e 13h00 às 16h30.

Local: Pátio da Prefeitura

E-mail: obras@turmalina.mg.gov.br

Telefone: (38) 3527-1273

5. SERVIÇOS DE CAPINA

Finalidade do serviço: Destina-se a serviços de capina em ruas, avenidas e canteiros do Município.

Requisitos necessários: O solicitante deverá comparecer junto à Secretaria de Obras, no horário de funcionamento, munido dos seus documentos pessoais e realizar o requerimento do serviço, constando Nome Completo do solicitante, Documentos RG e CPF, Endereço da realização do serviço.

Etapas do processo:

- O munícipe pode ir pessoalmente à Secretaria Municipal de Obras para requerer o serviço;
- Agendamento do serviço;
- Execução do serviço.

Tempo de atendimento: O atendimento é imediato. O serviço será executado conforme a disponibilidade e demanda de serviços junto à Secretaria Municipal de Obras.

Horário de atendimento: 07h00 às 11h30 e 13h00 às 16h30.

Local: Pátio da Prefeitura

E-mail: obras@turmalina.mg.gov.br

Telefone: (38) 3527-1273

6. SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA HORIZONTAL/VERTICAL

Finalidade do serviço:

- Pintura de faixas de segurança, meio-fio, área de canalização;
- Sinalização de vagas exclusivas e prioritárias;
- Colocação de placas de regulamentação, placas de advertência e placas de indicação;
- Construção de abrigos;
- Planejar intervenções no sistema viário com o objetivo de garantir segurança e fluidez no trânsito de: pedestres, veículos coletivos, veículos individuais, veículos não motorizados; pessoas com deficiência; pessoas com mobilidade reduzida.

Requisitos necessários: O solicitante deverá comparecer junto à Secretaria de Obras, no horário de funcionamento munido dos seus documentos pessoais e realizar o requerimento do serviço, constando Nome Completo do solicitante, Documentos RG e CPF, Endereço da realização do serviço.

Etapas do processo:

- O munícipe pode ir pessoalmente à Secretaria Municipal de Obras para requerer o serviço;
- Execução do serviço.

Tempo de atendimento: O atendimento é imediato. O serviço será executado conforme a disponibilidade e demanda de serviços junto à Secretaria Municipal de Obras.

Horário de atendimento: 07h00 às 11h30 e 13h00 às 16h30.

Local: Pátio da Prefeitura

E-mail: obras@turmalina.mg.gov.br

Telefone: (38) 3527-1273

7. SERVIÇOS FUNERÁRIOS

Finalidade do serviço:

- Atendimento de requerimentos e serviços, tais como: sepultamentos, exumações, transferência de restos mortais, isenções de taxas, pagamentos de anuidades, reformas de túmulos.

Requisitos necessários: O solicitante deverá comparecer junto à Secretaria de Obras, no horário de funcionamento munido dos seus documentos pessoais e realizar o requerimento do serviço, constando Nome Completo do solicitante, Documentos RG e CPF, Endereço da realização do serviço.

Etapas do processo:

- O munícipe pode ir pessoalmente ao Cemitério Municipal;
- Para a realização de emissão e pagamento de taxas, deverá comparecer no Setor de Tributos na Prefeitura Municipal de Turmalina.

Tempo de atendimento: Imediato, conforme a demanda de serviços.

Horário de atendimento: 07h00 às 11h30 e 13h00 às 16h30.

Local: Pátio da Prefeitura

E-mail: obras@turmalina.mg.gov.br

Telefone: (38) 3527-1273