



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**AVISO DE DISPENSA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 085/2025  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 026/2025  
Tipo de Licitação: MENOR PREÇO GLOBAL**

**1.1.** A PREFEITURA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS-MG, por meio de seu **Agente de Contratação**, designada pela **Portaria nº 031/2025**, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para a **Contratação de empresa especializada para a execução da Corrida de rua a ser realizada em Virginópolis-MG no dia 16 de novembro de 2025, durante as comemorações do quinquagésimo segundo festival da jabuticaba**, o qual será regido pelo **Art. 75, inciso II** da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como do Decreto Municipal n. 058/2023, pelo disposto no presente Aviso de Contratação Direta e seus respectivos Anexos, e nas demais normas aplicáveis ao objeto deste certame.

**Data de início do recebimento das propostas: 15/09/2025**

**Data fim do recebimento das propostas: 17/09/2025**

**Abertura da proposta: 18/09/2025 as 08h30min**

**Local: Rua Félix Gomes, 290, centro, Virginópolis/MG.**

**E-mail: [licitacao@virginopolis.mg.gov.br](mailto:licitacao@virginopolis.mg.gov.br)**

**I - OBJETO**

**1.2.** Contratação de empresa especializada para a execução da Corrida de rua a ser realizada em Virginópolis-MG no dia 16 de novembro de 2025, durante as comemorações do quinquagésimo segundo festival da jabuticaba.

**II - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**2.1. Modalidade:**

**2.1.1. Dispensa de Licitação**, com base legal no inciso II do art. 75 da Lei Nacional nº 14.113/2021.

**2.2. Tipo:** Menor Preço

**2.3. Critério de Julgamento**

**2.3.1.** Menor Preço Global.

**2.3.2.** As propostas apresentadas de acordo com as especificações e exigências legais e deste Aviso de Contratação Direta serão classificadas conforme o preço, sendo considerado vencedor aquele que apresentar o menor preço total.

**2.3.3.** O não atendimento dos requisitos para participação ensejará a desclassificação da proposta e o impedimento automático da participação na disputa.

**2.3.4.** Participação e Recebimento das Propostas;

**2.3.5.** Poderão participar desta Dispensa de Licitação quaisquer licitantes, PESSOAS JURÍDICAS que:

a) Detenham atividade pertinente e compatível com o objeto desta Dispensa, e que cumpram com todas as exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

b) Atendam os requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste Aviso de Contratação Direta;

c) Comproven possuir os documentos de habilitação exigidos neste Aviso de Contratação Direta;

**2.3.6.** Não poderão concorrer neste Processo:

a) Consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

b) Empresas que sejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição.

**III - DA PROPOSTA INICIAL**

**3.1** A proposta comercial deverá ser encaminhada para o e-mail [licitacao@virginopolis.mg.gov.br](mailto:licitacao@virginopolis.mg.gov.br) ou protocolada na sede da Prefeitura de Virginópolis/MG até as **17h00min do dia 17/09/2025**, em dias úteis e em horário de expediente **conforme preâmbulo (ou seja, das 8h até as 17h)**, não sendo aceitas quaisquer propostas por forma diversa.

**3.2** O fornecedor interessado, após a divulgação do AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, encaminhará, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

**3.3** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

**3.4** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

3.5 A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.6 Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.7 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.8 Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.9 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de fornecer os produtos, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.10 Junto à proposta comercial o fornecedor deverá declarar que:

3.10.1 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.10.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO e seus anexos;

3.10.3 que se responsabiliza pelas transações, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

3.10.4 que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata [o art. 93 da Lei nº 8.213/91](#).

3.10.5 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.11 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.12 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3.13 Os valores deverão estar expressos em moeda corrente nacional, devendo o preço incluir todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, e outros pertinentes ao objeto licitado.

#### **IV JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

4.1 A partir da data e horário estabelecidos neste AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, a sessão será aberta, dando início à análise das propostas recebidas.

4.2 Não haverá fase competitiva.

4.3 Após análise das propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

4.4 Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

4.5 Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.

4.6 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar de sua apresentação.

4.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

4.7.1 contiver vícios insanáveis;

4.7.2 não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

4.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

4.7.4 não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

4.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

4.8 Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços que:

4.8.1 for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o aviso de dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

4.8.2 apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

4.9 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

4.10 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado Agente de Contratação, desde que não haja majoração do preço.

4.11 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

4.12 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

4.13 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

4.14 Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

4.15 Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no site oficial a nova data e horário para a sua continuidade.

4.16 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.

### **V - DA HABILITAÇÃO:**

5.1. Poderão participar desta Dispensa os interessados no objeto desta licitação que comprovarem possuir os seguintes documentos:

#### **PESSOA JURÍDICA:**

##### **5.1.1. Relativos à Habilitação Jurídica:**

- Cédula de identidade** do representante legal da empresa;
- Em se tratando de Procuradores deve ser apresentado instrumento de procuração pública ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprovem os poderes do mandante para a outorga.
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir; ou
- Registro comercial, no caso de empresa individual; ou
- Certificado de **Micro Empreendedor Individual**; ou
- Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social** em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

##### **5.2.2. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**), comprovando que o ramo da atividade pertinente e compatível com o objeto licitado;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **estadual e municipal**, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- Prova de regularidade para com as Fazendas Federal (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida **Ativa da União**), Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- Certidão Negativa de **Débitos Trabalhistas**, emitida pela Justiça do Trabalho.

##### **5.3.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

- Certidão negativa de **falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



jurídica, aquela emitida há no máximo 90 (noventa) dias da data estipulada para a abertura do certame.

a.1) Serão consideradas válidas as certidões emitidas diretamente no site do Tribunal de Justiça da sede do licitante, após verificadas a autenticidade das informações.

### **5.3.4 Qualificação Técnica:**

- a) **Atestado** (s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando a execução satisfatória de serviços ou fornecimento similares ao objeto desta licitação.

5.3.5. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Aviso de Contratação Direta e seus anexos, a Comissão inabilitará a licitante.

### **VI - DEMAIS CONDIÇÕES:**

6.1. Encerrado o período para o envio da PROPOSTA COMERCIAL, caso a detentora do melhor preço seja licitante que tenha participado da fase inicial do processo, a Prefeitura Municipal convocará a licitante detentora do menor preço a apresentar, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas os documentos referentes à habilitação, caso já não tenha enviado com a proposta comercial, o que desde já é permitido;

6.2. Como condições prévias ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante as seguintes consultas:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));  
b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).  
c) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

6.3. Atendidas as exigências previstas neste Aviso de Contratação Direta a licitante será habilitada e o resultado da licitação será publicado no diário oficial da Prefeitura Municipal.

6.4. A Empresa vencedora, quando convocada, deverá assinar o contrato dentro de no máximo 05 (cinco) dias sob pena sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021

6.4.1. A convocação se dará por meio do e-mail da empresa.

6.5. O pagamento será efetuado a favor da licitante vencedora em até o 30 (trinta) dias após a conclusão e aceite dos serviços, ora contratados, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

6.6. É facultada ao órgão que lança o presente Aviso de Contratação Direta, em qualquer fase do procedimento, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do procedimento licitatório, ou solicitar esclarecimentos adicionais aos licitantes, que deverão ser satisfeitos no prazo máximo de 24 horas.

6.7. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

6.8. À Prefeitura Municipal, caberá aplicar a licitante vencedora, total ou parcialmente inadimplente, as sanções previstas no Anexo I deste Aviso de Contratação Direta, na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como quaisquer outros dispositivos legais, garantindo-se amplo direito de defesa.

6.9. Para obter maiores informações sobre como participar da Dispensa de Licitação, a empresa poderá entrar em contato com a Comissão Permanente de Contratação, pelo e-mail: [licitacao@virginopolis.mg.gov.br](mailto:licitacao@virginopolis.mg.gov.br).

6.10. Para todas as referências de tempo contidas neste Aviso de Contratação Direta será observado o horário de Brasília (DF).

6.11. Fica eleito o foro da cidade de Virginópolis, para dirimir quaisquer dúvidas na realização desta compra.

Virginópolis-MG, 12 de setembro de 2025.

**Jéssica Atila Nascimento Figueiredo**  
Agente de Contratação



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

**1.3.** Contratação de empresa especializada para a execução da Corrida de rua a ser realizada em Virginópolis-MG no dia 16 de novembro de 2025, durante as comemorações do quinquagésimo segundo festival da jabuticaba, de acordo com o descritivo e quantitativo abaixo indicado:

	<b>Item</b>	<b>Quantidade</b>
01	Serviço de cronometragem	01
02	Hospedagem e alimentação da equipe de cronometragem	01
03	400 (quatrocentos) chips	400
04	400 (quatrocentos) números de peito	400
05	Frete envio de chip e placa de peito	01
06	Serviço de inscrição via site	400
08	Backdrop	01
11	Podium 1º a 5º lugar	05
14	Lona personalizada Backdrop	01
15	Baias de hidratação para os pontos de apoio	03
16	Gelo para manutenção das águas das baias de hidratação	60
17	Copos de água 200 ml	800
18	Melancia	08
19	Maça	20kg
20	Banana	50kg
21	Paçoquinha	600
22	Congelador para manutenção das águas	02

1.1. O serviço do objeto deste termo de referência é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do DFD (documento de formalização de demanda), não sendo uma atividade continuada.

1.2. Dispensou-se a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e da Análise de Riscos conforme justificativa apresentada no Documento de Formalização de Demanda, diante do baixo valor e baixa complexidade da contratação.

1.3. A pesquisa de preços encontra-se anexa ao presente termo de referência.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 05 (cinco) meses contados do (a) recebimento da autorização de fornecimento pela contratada.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do DFD (documento de formalização de demanda), apêndice deste Termo de Referência.

2.2. A Administração Municipal ainda não adota o plano de contratações anual.

**3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



A Prefeitura Municipal de Virginópolis-MG, por meio da Secretaria Municipal de Cultura tem como objetivo realizar a **Corrida de Rua de Virginópolis 2025**, evento previsto para o dia 16 de **novembro de 2025**, com o intuito de promover a prática esportiva, incentivar hábitos saudáveis, fomentar o turismo e fortalecer o senso de comunidade entre os munícipes e visitantes.

A realização deste tipo de evento demanda uma estrutura técnica complexa e específica, envolvendo logística, segurança, controle de percurso, sistemas de cronometragem, sonorização, sinalização adequada, equipe de apoio, serviços de primeiros socorros, entre outros aspectos técnicos e operacionais que garantem a qualidade e segurança do evento.

Diante disso, justifica-se a **necessidade de contratação de empresa especializada** com comprovada experiência na organização e execução de eventos esportivos, especialmente corridas de rua, para que seja possível assegurar:

1. **Planejamento e execução profissional** do evento, obedecendo às normas técnicas e exigências de segurança;
2. **Fornecimento de materiais específicos**, como kits de participação, medalhas, chips de cronometragem, números de peito, pórticos de largada/chegada, entre outros;
3. **Gestão de inscrições e classificação** dos participantes, com sistema automatizado e confiável;
4. **Apoio logístico completo**, incluindo fechamento e monitoramento de vias, postos de hidratação, sinalização de percurso, entre outros;
5. **Equipe técnica e operacional capacitada**, como staffs, árbitros, socorristas, entre outros;
6. **Divulgação e promoção do evento**, ampliando o alcance e a participação.

A contratação de empresa especializada é imprescindível para garantir que o evento seja executado de forma segura, eficiente e com qualidade, proporcionando uma experiência positiva aos participantes e atendendo às expectativas da população e da administração pública.

Dessa forma, com base no interesse público, na viabilidade técnica e na necessidade de expertise específica, **justifica-se a contratação de empresa especializada para a realização da Corrida de Rua de Virginópolis-MG – 2025**.

#### 4. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

##### **Prazo e local de execução**

4.1. Os serviços serão executados imediatamente após a assinatura do contrato.

##### **a) Equipe Especializada**

A empresa prestadora de serviços deverá contar com profissionais altamente qualificados e experientes para fins de coordenação do evento, divulgação (marketing), cronometragem e apoio em pontos estratégicos. No dia do evento, deverão ser fornecidos 40 (quarenta) staffs, 01 (um) batedor, equipe de marketing (uma a duas pessoas), e equipe de cronometragem (uma a duas pessoas). A divulgação deverá ser feita durante 60 (sessenta) dias que antecedem a realização do evento, além da divulgação posterior do resultado alcançado. Quanto à segurança dos atletas e primeiros socorros, a empresa vencedora deverá possuir condições para fornecer os profissionais competentes para atender tais necessidade.

##### **b) Infraestrutura e Equipamentos**

A empresa contratada obrigatoriamente fornecerá a título de infraestrutura e equipamentos: 1 (um) backdrop, 1 (uma) lona personalizada para o backdrop, 3 (três) baias de hidratação para os pontos de apoio, 2 (dois) congeladores para manutenção das águas e dos isotônicos, 5 (cinco) placas de demarcação de quilometragem.

##### **c) Sistema de Inscrições Online**

As inscrições para a Corrida de Rua serão feitas pela plataforma Sympla, que oferece uma estrutura completa e intuitiva para administrar inscrições, processar pagamentos, se comunicar com os participantes de forma eficaz e gerar relatórios detalhados dos inscritos.

##### **d) Cronometragem eletrônica**

A modalidade Corrida de Rua acontecerá com cronometragem profissional (1 unidade), incluindo o fornecimento de 400 chips e 400 números de peito. O serviço abrange também o custo do envio dos chips e dos números (1 remessa). O sistema utilizado assegurará resultados precisos, disponibilizados imediatamente após a prova, por meio de plataforma online.

##### **e) Café da manhã**

A empresa vencedora fornecerá aos atletas frutas (maça, banana e melancia) e paçoquinha após a competição.

##### **f) Material de apoio e hidratação**

A empresa vencedora também deverá fornecer, no dia do evento, 800 (oitocentos) copos de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



água de 200 ml e 400 (quatrocentas) bebidas isotônicas powerade para os atletas. Para manter a temperatura das águas e dos isotônicos, fornecerá 60 (sessenta) pacotes de gelo e 2 (dois) congeladores.

**g) Kit Atleta**

O kit fornecido ao atleta conterà 1 (um) número de peito com chip de cronometragem, camiseta de corrida de material tecnológico (poliamida ou similar) com design exclusivo do evento a ser aprovado pela Administração Pública.

**h) Premiação**

Todos os participantes que concluírem a prova de Corrida de Rua receberão medalha de participação. Lado outro, apenas os competidores que alcançarem o 1º ao 5º geral de cada categoria e geral receberão troféu.

### Recebimento

4.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos no prazo de 15 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4. Os serviços serão recebidos definitivamente de acordo com a necessidade do contratante, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviços e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do serviço.

Preposto

4.6. A Contratada designará formalmente um preposto da empresa, antes do início da execução do serviço, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- Para garantir a eficiência e a qualidade dos serviços prestados, a empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos:
- Comprovação de experiência anterior na realização de eventos similares (mínimo de 2 eventos nos últimos 3 anos);
- Registro da empresa em órgão competente (CNPJ com CNAE compatível com organização de eventos esportivos);
- Apresentação de alvarás, certidões negativas e demais documentos exigidos por lei;
- Responsável técnico pela execução do evento, com qualificação comprovada.

### 6. DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias, mediante simples apostila.

7.3. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### 8. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos conforme previsto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.3. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal designado deverá



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

8.4. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

8.5. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.7. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.8. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

8.9. Em caso de início de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficiar ao Ministério do Trabalho.

### 9. DO PAGAMENTO

#### Prazo de pagamento

9.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, que dependerá do recebimento da nota fiscal.

9.2. A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, sob pena de serem retidos os pagamentos.

9.3. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao PNCP para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.4. Em caso de irregularidade fiscal o pagamento não será realizado.

9.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.6. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

#### Forma de pagamento

9.7. O recebimento será através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

### 10. DA POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1. Nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, por se tratar de serviço de natureza continuada, a contratação poderá ser prorrogada sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja interesse da Administração e comprovada vantajosa.

### 11. REAJUSTE

11.1. Os preços são fixos e podem ser reajustáveis no prazo de 05(cinco) meses, se necessário, contados da data limite para a apresentação das propostas.

11.2. Em caso de prorrogação do contrato, será reajustada a contratação aplicando-se o IPCA pelo período acumulado.

### 12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. O critério de seleção é o menor preço por item.

12.2. Será adotada a modalidade de dispensa de licitação.

12.3. Serão exigidos os seguintes documentos na licitação:

#### 12.4. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

12.5. Habilitação Jurídica:

12.5.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

12.5.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

12.5.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

12.5.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

12.5.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

12.5.5.1. Sociedades estrangeiras que não funcionem no país devem apresentar documentos de habilitação equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo Federal, inicialmente em tradução livre.

12.5.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

12.5.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

12.5.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

12.5.9. Certidão Simplificada da Junta Comercial, para comprovação no enquadramento como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, expedida pela Junta Comercial (para empresa MEI, ME e EPP).

12.6. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

12.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ ou no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, conforme o caso;

12.6.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

12.6.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

12.6.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal – CRF, emitida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede da licitante.

12.6.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal ou Distrital, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal – CRF, emitida pela Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede da licitante.

12.6.5.1. Caso a licitante tenha filial no Município de Virginópolis, deverá apresentar também a Certidão de Regularidade Fiscal - CRF;

12.6.6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

12.6.7. As microempresas, as empresas de pequeno porte e o Microempreendedor Individual (MEI) deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresente alguma restrição, sendo a comprovação efetiva exigível somente para efeito de contratação, nos termos dos arts. 42 e 43 da LC 123, de 2006 e art. 4º do Decreto Federal 8.538, de 2015.

12.6.8. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista da Microempresa, da Empresa de Pequeno Porte ou do Microempreendedor Individual, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.6.9. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.7. Qualificação Técnica:

13. Atestado (s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando a execução satisfatória de serviços ou fornecimento similares ao objeto desta licitação.

13.1. Qualificação Econômico-Financeira:

13.1.1. Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede ou domicílio da licitante;

14. **ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

14.1. O custo estimado total da contratação é de R\$61.933,33 (sessenta e um mil, novecentos e trinta e três reais e trinta e três centavos) anual, conforme custos apostos em anexo.

14.1. O pagamento deverá ser feito 50% no momento da assinatura e 50% até no máximo 24 horas antes do evento.

Item	Descrição / especificação	Quant.	Und.	V. Unit Médio	V. Total Médio
01	Contratação de empresa especializada para a execução da Corrida de rua a ser realizada em Virgíópolis-MG no dia 16 de novembro de 2025, durante as comemorações do quinquagésimo segundo festival da jabuticaba.	01	Serviço	R\$61.933,33	R\$61.933,33

	Item	Quantidade
01	Serviço de cronometragem	01
02	Hospedagem e alimentação da equipe de cronometragem	01
03	400 (quatrocentos) chips	400
04	400 (quatrocentos) números de peito	400
05	Frete envio de chip e placa de peito	01
06	Serviço de inscrição via site	400
08	Backdrop	01
11	Podium 1º a 5º lugar	05
14	Lona personalizada Backdrop	01
15	Baias de hidratação para os pontos de apoio	03
16	Gelo para manutenção das águas das baias de hidratação	60
17	Copos de água 200 ml	800
18	Melancia	08
19	Maça	20kg
20	Banana	50kg
21	Paçoquinha	600
22	Congelador para manutenção das águas	02

15. **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Lei Orçamentária Anual.

15.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FICHA	NOMENCLATURA	FONTE DE RECURSOS
02.03.03.27.812.0050.2032.3.3.90.39.00	138	Outros serviços terceiros pessoa jurídico	1.500.000.000

Eventual dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**16. DAS SANÇÕES**

16.1.1. As sanções são aquelas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo elas a advertência, a multa, o impedimento do direito de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade.

16.1.2. As causas que justificam a imposição da penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município de Virginópolis estão previstas no art. 56 do Decreto Municipal nº 3.125/ 2023.

16.1.3. As causas que justificam a imposição da penalidade de declaração de inidoneidade estão previstas no art. 57 do Decreto Municipal nº 3.125/ 2023.

16.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada.

16.3. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Contratante, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

16.4. As penalidades serão registradas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP.

Virginópolis 12 de setembro de 2025.

Marcelone Waber de Oliveira  
Secretário Municipal de Cultura de Esporte, lazer e Turismo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO II  
MODELO DE DECLARAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 085/2025  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 026/2025**

- a) Não foi considerado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, até a presente data, observando o disposto no artigo 14, inciso III da Lei Federal nº 14.133/2021;
- b) Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não mantendo em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- c) Não possui em seu quadro profissional, servidores ou dirigentes do órgão ou entidade contratante, ou responsável pela licitação, observando o disposto no artigo 14, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021;
- d) Tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação, conforme disposto no artigo 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- e) Dispõe de equipe técnica habilitada e capacitada a realizar os serviços solicitados;
- f) Responsabiliza-se pela prestação dos serviços em conformidade com a legislação pertinente, e que concorda em prestar serviços objeto deste edital em local determinado pela administração municipal, aceitando receber os valores constantes no termo de referência, Anexo I do edital, vigente à época da execução dos serviços.
- g) A inexistência de fato superveniente impeditivo de contratação com o poder público.

XXXXXXX, .... de ..... de 2025.

---

Representante Legal



**ANEXO III –  
MINUTA DO CONTRATO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 085/2025  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 026/2025**

Contrato que entre si fazem, de um lado, como contratante o município de Virginópolis/mg, e, de outro, como contratada, a \*\*\*\*\*, inscrita no CNPJ sob o nº \*\*\*\*\*, de conformidade com as cláusulas estabelecidas abaixo:

**CLÁUSULA I - DAS PARTES E FUNDAMENTOS**

**1.1 - DO CONTRATANTE**

O Município de VIRGINÓPOLIS/MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de VIRGINÓPOLIS/MG, na Rua Felix Gomes, 290, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 18.307.512/0001-60, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o senhor XXXX portador do CPF inscrito sob o XXXX, RG sob o nº XXXXX, residente neste município.

**1.2 - DA CONTRATADA**

A Empresa \*\*\*\*\*, inscrita no CNPJ sob o nº \*\*\*\*\*, sediada à \*\*\*\*\*, nº \*\*\*\*\*, Complemento \*\*\*\*\*, Bairro \*\*\*\*\*, Cidade \*\*\*\*\*, Estado \*\*\*\*\*, Cep: \*\*\*\*\*, neste ato representada legalmente por \*\*\*\*\*, nacionalidade, profissão, estado civil, inscrito no CPF sob o nº \*\*\*\*\*, RG sob o nº \*\*\*\*\*, residente e domiciliado à \*\*\*\*\*, número \*\*\*\*\*, Complemento \*\*\*\*\*, Bairro \*\*\*\*\*, município \*\*\*\*\* – Estado \*\*\*\*\* - CEP \*\*\*\*\*.

**1.3- DOS FUNDAMENTOS**

A presente contratação decorre do Processo Administrativo Licitatório nº 085/2025– Dispensa de Licitação nº 026/2025, regido pelo inciso II do art. 75 da Lei 14.133/2021.

**CLAUSULA II - DO OBJETO E DAS NORMAS DE EXECUÇÃO**

**2.1 – DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para a execução da Corrida de rua a ser realizada em Virginópolis-MG no dia 16 de novembro de 2025, durante as comemorações do quinquagésimo segundo festival da jabuticaba.

**2.2 – DAS NORMAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

Os serviços serão executados na data proposta pelo contratado.

2.2. Os serviços serão executados por equipe técnica especializada da licitante e de acordo com a necessidade e demanda do município para a realização dos serviços propostos.

Recebimento

2.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos imediatamente, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

2.4. Os serviços serão recebidos definitivamente de acordo com a necessidade do contratante, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

2.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

2.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do serviço.

Preposto

2.6. A Contratada designará formalmente um preposto da empresa, antes do início da execução



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



do serviço, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

**CLÁUSULA III – DO PRAZO, DO VALOR DO CONTRATO, DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO, DA FISCALIZAÇÃO, E DA FORMA DE PAGAMENTO**

**3.1- DO PRAZO**

O presente contrato terá vigência até \*\*\* de\*\*\*\*\*de 20\*\*, podendo ser prorrogado na forma da lei, mediante assinatura de termos aditivos, caso haja interesse do Município de Virgíópolis /MG e havendo acordo entre as partes.

**3.2 - DO VALOR**

3.2.1 - O valor total do presente contrato é de R\$\*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*).

**3.3 – DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

3.3.1- A empresa deverá prestar os seguintes serviços: Contratação de empresa especializada para a execução da Corrida de rua a ser realizada em Virgíópolis-MG no dia 16 de novembro de 2025, durante as comemorações do quinquagésimo segundo festival da jabuticaba.

**3.4 – DA FISCALIZAÇÃO**

3.4-1- A fiscalização objeto desta contratação será exercida pela Secretário de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo, através da sua representante, a senhor Claudimar César Glória.

3.4.2- O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o Contrato, indicando dia, mês e ano, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**3.5 - DA FORMA DE PAGAMENTO**

3.5.1- O pagamento será efetuado de acordo com o combinado entre as partes.

3.5.2 – Nos termos da Lei, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

3.6.3 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

**CLÁUSULA IV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 As despesas decorrentes da aquisição correrão à conta de recursos da dotação orçamentária:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FICHA	NOMENCLATURA	FONTE DE RECURSOS
02.03.03.27.812.0050.2032.3.3.90.39.00	138	Outros serviços terceiros pessoa jurídica	1.500.000.000

**CLÁUSULA V - DAS MODIFICAÇÕES E/OU ALTERAÇÕES**

5.1 - Qualquer modificação de forma ou quantidade (acréscimo ou redução), objeto deste contrato, poderá ser determinada pelo contratante mediante assinatura de Termos Aditivos, observadas as normas legais vigentes.

5.2 - O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração, quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei nº 14.133/2021, com as devidas justificativas.

**CLÁUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1 - São obrigações da **CONTRATADA**, além das constantes na Lei 14.133/2021, as seguintes:

6.1.1. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



a terceiros.

6.1.2. Manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública;

6.1.3. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Dispensa de Licitação, consoante o que preceitua a Lei nº 14.133/21, atualizada;

6.1.4. Apresentar à CONTRATADA os comprovantes originais das despesas de transporte, hospedagem e alimentação durante viagens fora do Município, mediante reembolso.

### **CLÁUSULA VII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

#### **7.1- Constituem Obrigações da CONTRATANTE:**

7.1.2- Exercer a fiscalização da fiel execução do contrato;

7.1.3- Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;

7.1.4- Efetuar o pagamento devido, na forma estabelecida no item 3.5 do presente Contrato;

7.1.5- Facilitar por todos os meios ao cumprimento da execução pela CONTRATADA, dando-lhes acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e empregados da contratada, cumprindo com as obrigações pré-estabelecidas;

7.1.6- Comunicar por escrito à contratada qualquer irregularidade encontrada;

7.1.7- Analisar a nota fiscal para verificar se a mesma é destinada a Instituição e se as especificações são as mesmas descritas neste contrato;

7.1.8- À CONTRATANTE, é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições deste objeto;

### **CLÁUSULA VIII - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

8.1 - A extinção do presente contrato poderá ser:

8.1.1 - Determinada por ato motivado da Administração, após processo regular, assegurado o contraditório e ampla defesa, nos casos do artigo 138, I a III, §1º da Lei 14.133/2021;

8.1.2 - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

8.1.3 - Judicial, nos termos da legislação.

8.2 - No caso de rescisão do Contrato, ficará suspenso o pagamento à contratada até que se apurem eventuais perdas e danos.

### **CLÁUSULA IX - DAS PENALIDADES**

9.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da Contratada, ficando a mesma, garantido o contraditório e a ampla defesa, sujeita às seguintes penalidades:

I - Advertência;

II - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, devidamente atualizado pelo Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM/FGV;

III - Suspensão temporária de participação em licitação com o Município de VIRGINÓPOLIS/MG pelo prazo de 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma prevista no inciso IV do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas na referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo Município.

9.2 - Na hipótese de o contratado se recusar a assinar o contrato ou não executar nas condições estabelecidas, se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



independentemente da aplicação de outras sanções previstas em lei.

9.3 - Pelo atraso injustificado da entrega do equipamento será aplicada multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor dos bens, bem como a multa prevista no item acima.

9.4 - As multas lançadas pelo Município serão deduzidas diretamente dos créditos que o contratado tiver em razão da presente licitação.

**CLÁUSULA X - DO FORO**

10.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Virgíópolis/MG, Estado de Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito.

XXXXXXX - MG, \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* de 2025.

XXXXXX

\*\*\*\*\*

Prefeito Municipal

CNPJ \*\*\*\*\*

Testemunhas:

1ª- \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2ª- \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**ANEXO IV**  
**MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

Proposta que faz a empresa ..... inscrita no CNPJ (MF) n° ..... e inscrição estadual/municipal n° ....., estabelecida no(a) ..... (Rua, AV, Bairro, CEP, Fone, e- mail), com vista à Contratação de empresa especializada para Contratação de empresa especializada para a execução da Corrida de rua a ser realizada em Virginópolis-MG no dia 16 de novembro de 2025, durante as comemorações do quinquagésimo segundo festival da jabuticaba, de acordo com as especificações do Termo de Referência e Anexo I do Aviso de Contratação Direta.

Item	Descrição / especificação	Quant.	Und.	V. Unit Médio	V. Total Médio
01	Contratação de empresa especializada para a execução da Corrida de rua a ser realizada em Virginópolis-MG no dia 16 de novembro de 2025, durante as comemorações do quinquagésimo segundo festival da jabuticaba.	01	Serviço	R\$	R\$

O prazo de validade da proposta é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias corridos.

Nome do banco indicado para o pagamento: \_\_\_\_\_, Agência: \_\_\_\_\_, Conta Corrente: \_\_\_\_\_.

Prazo de execução: \_\_\_\_ dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Ordem de Serviços.

\*Prazo de Garantia: \_\_\_\_ meses, contados da data de apresentação da proposta.

**Declaro** que examinei, conheço e me submeto a todas as condições expressas na presente contratação direta, bem como verifiquei todas as especificações contidas, não havendo quaisquer discrepâncias nas informações, nas condições de fornecimento e documentos que dele fazem parte.

**Declaro** que o preço ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

**Declaro** ainda que, estou ciente de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos diretos ou indiretos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto.

Local \_ \_ \_ \_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal